



Azienda Sanitaria Locale AL

Sede legale: Via Venezia 6

15121 Alessandria

Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Delibera 1259 del 24/12/2024

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI DELL'AREA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA.

DIRETTORE GENERALE – Dott. Vercellino Luigi

Nomina con D.G.R. n. 17-3299 del 28.05.2021

Proroga con D.G.R. n. 70-8685 del 27.05.2024

ACQUISITI i pareri del

Direttore Sanitario

Dott.ssa Marchisio Sara

Favorevole

Direttore Amministrativo

Dott. Colasanto Michele

Favorevole

Visto il D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la D.C.R. n. 136-39452 del 22.10.2007 di individuazione delle Aziende Sanitarie Locali e dei relativi ambiti territoriali;

Visto il D.P.G.R. n. 85 del 17.12.2007 di costituzione dell'Azienda Sanitaria Locale AL;

Viste la D.G.R. n. 17-3299 del 28.05.2021 di nomina del Direttore Generale dell'ASL AL e la successiva D.G.R. n. 70-8685 del 27.05.2024 di proroga dell'incarico fino al 31.12.2024;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 678 dell'11.10.2017 ad oggetto: "Individuazione degli atti di indirizzo e di governo e degli atti di gestione. Ripartizione delle competenze tra la Direzione Generale e le Strutture dell'A.S.L. AL";

Vista la D.G.R. n. 11-8161 del 12.02.2024, ad oggetto: "Atti Aziendali delle AA.SS.RR. – ASL AL di Alessandria – Atto n. 664 del 04.08.2022, modificato con atto n. 655 del 01.08.2023 «Adozione dell'Atto Aziendale dell'ASL AL» recepimento regionale parziale ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 03.04.2012 all. A, par. 5.1";

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 359 del 18.04.2024 ad oggetto "D.G.R. n. 11-8161 del 12.02.2024. Conclusione procedimento di verifica Atto Aziendale ASL AL – Recepimento prescrizioni regionali";

Richiamate le disposizioni contenute nel Capo II (artt. 69 e segg.) del C.C.N.L. – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - 17.12.2020 Area Funzioni Locali, che hanno ridefinito il sistema degli incarichi conferibili ai Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale;

Dato atto che gli incarichi dirigenziali dell'Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa attualmente in essere nell'ambito dell'A.S.L. AL – esclusi gli incarichi di struttura complessa – erano stati prorogati o attribuiti con precedenti deliberazioni, in via provvisoria, fino al conferimento dei nuovi incarichi in esito al processo di revisione del sistema aziendale delle posizioni della Dirigenza PTA in conformità alle disposizioni dettate in materia dal C.C.N.L. 17.12.2020;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 998 del 13.11.2024, con la quale sono stati approvati:

- il nuovo Regolamento per la graduazione, il conferimento, la modifica e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
- la tabella di valorizzazione degli incarichi, sulla base della consistenza del Fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 90 del C.C.N.L. 17.12.2020 e dei coefficienti di valore relativi alle varie tipologie di incarico definiti nel Regolamento approvato con la medesima deliberazione;

Richiamato l'art. 2 del citato Regolamento, il quale identifica, secondo quanto previsto dall'art. 70, comma 1, del C.C.N.L. 17.12.2020, le seguenti tipologie di incarichi dirigenziali conferibili ai Dirigenti dell'Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa, in conformità all'assetto organizzativo definito nell'Atto Aziendale e nel Piano di Organizzazione:

- Incarichi di direzione di Struttura Complessa (SC)
- Incarichi di direzione di Struttura Semplice (SS), anche a valenza Aziendale (SSA)
- Incarichi professionali (IP), anche di alta specializzazione (IPAS), di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo, che prevedono in modo prevalente responsabilità tecnico-specialistiche;

Richiamate le seguenti disposizioni del vigente Regolamento aziendale:

- art. 7, il quale disciplina le procedure di attribuzione degli incarichi di responsabilità delle Strutture Semplici, anche a valenza aziendale, di cui all'art. 70, comma 1, lett. b) del C.C.N.L. 17.12.2020

- art. 8, il quale disciplina le procedure di attribuzione degli incarichi professionali, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e controllo di cui all'art. 70, comma 1, lett. c) dello stesso C.C.N.L.;
- art. 9, comma 1, il quale dispone, in conformità a quanto previsto dall'art. 71, comma 5, del C.C.N.L. 17.12.2020, che gli incarichi, sia di tipo gestionale che di tipo professionale, vengano conferiti per una durata di cinque anni, con la precisazione che la durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo del Dirigente interessato;

Dato atto che il vigente Atto Aziendale dell'ASL AL, di cui alla deliberazione n. 359 del 18.04.2024, ha modificato l'assetto organizzativo aziendale prevedendo per l'Area PTA l'istituzione di nuove Strutture Semplici, anche a valenza Aziendale, e la soppressione di alcune Strutture Semplici previste nel precedente Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 711 del 06.10.2015 e ss.mm.ii;

Dato atto che, nell'ambito del processo di revisione delle posizioni dirigenziali dell'Area PTA, sono stati pubblicati sul sito aziendale dal 27.11.2024 al 17.12.2024, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento, gli avvisi di selezione interna per il conferimento degli incarichi di responsabilità delle Strutture Semplici, anche a valenza Aziendale, di seguito elencate:

- *SSA COMUNICAZIONE, URP E FORMAZIONE;*
- *SSA ICT;*
- *SSA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL PERSONALE, PROGETTI STRATEGICI;*
- *SS GESTIONE CONVENZIONI UNICHE*, articolazione interna della SC Distretto Alessandria – Valenza
- *SS GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE OSPEDALE E TERRITORIO*, articolazione interna della S.C. Economico Finanziario e Gestione Attività Amministrative e Contabili;

Preso atto che:

- per la *SSA COMUNICAZIONE, URP E FORMAZIONE* è pervenuta unicamente la candidatura della Dott.ssa Francesca Chessa, Dirigente Amministrativo;
- per la *SSA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL PERSONALE, PROGETTI STRATEGICI* è pervenuta unicamente la candidatura della Dott.ssa Lorenza Chessa, Dirigente Amministrativo;
- per la *SSA ICT* è pervenuta unicamente la candidatura dell'Ing. Roberto Pozzi, Dirigente Analista;
- per la *SS GESTIONE CONVENZIONI UNICHE* e per la *SS GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE OSPEDALE E TERRITORIO* non risulta pervenuta alcuna candidatura;

Dato atto inoltre che in data 04.12.2024 è stato pubblicato sul sito aziendale l'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico quinquennale di responsabilità della Struttura Semplice *POLITICHE DI BUDGET E CICLO DELLA PERFORMANCE*, articolazione interna della S.C. Programmazione e Controllo-Sistema Informativo, con scadenza in data 24.12.2024;

Richiamata la deliberazione n. 1043 del 20.11.2024, ad oggetto: 'Nuovo Atto Aziendale dell'ASL AL approvato con deliberazione n. 359 del 18.04.2024 – graduazione e valorizzazione delle Strutture Semplici, anche a valenza Aziendale, dell'Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa',

Acquisite le proposte motivate formulate dal Direttore Amministrativo per il conferimento delle Strutture Semplici a valenza Aziendale ai candidati sopra elencati, ritenuti idonei allo svolgimento dei rispettivi incarichi, con la precisazione che l'incarico di responsabilità della *SSA ICT* potrà essere attribuito all'unico candidato, Ing. Roberto Pozzi, Dirigente Analista a tempo indeterminato a far data dal 08.07.2024, dopo il superamento del periodo di prova, prossimo alla conclusione;

Acquisite altresì le proposte motivate di graduazione ed attribuzione degli incarichi professionali, anche di alta specializzazione, formulate dal Direttore Amministrativo e dai competenti Responsabili;

Ritenuto di attribuire ai Dirigenti dei ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo di cui all'allegato elenco, come da proposte del Direttore Amministrativo e dei competenti Responsabili

depositate agli atti della S.C. Personale, gli incarichi dirigenziali a fianco di ciascuno indicati, con le fasce economiche definite in base alla graduazione delle rispettive funzioni entro i limiti di disponibilità del fondo contrattuale, per una durata quinquennale a decorrere dal 01.01.2025;

Ritenuto di disporre, con la medesima decorrenza, la disattivazione di tutte le Strutture Semplici previste dal precedente Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 711 del 06.10.2015 e ss.mm.i, non più previste nell'attuale assetto organizzativo dell'A.S.L. AL;

Ritenuto di rinviare a successivi provvedimenti:

- la definizione dell'incarico quinquennale da attribuire al Dott. Gianfranco Barberis, Dirigente Amministrativo assunto a tempo indeterminato in data 01.02.2023 in staff alla Direzione Generale, attualmente in posizione di comando presso altra Azienda Sanitaria;
- l'attribuzione dell'incarico di responsabilità della *S. POLITICHE DI BUDGET E CICLO DELLA PERFORMANCE*, afferente alla S.C. Programmazione e Controllo-Sistema Informativo, per il quale non è ancora stata ultimata la procedura di selezione interna prevista dal vigente Regolamento aziendale;

Richiamata la deliberazione del Commissario n. 833 del 19.11.2020, con la quale era stato attribuito alla Dott.ssa Annamaria Milanese, Dirigente Amministrativo, la responsabilità della *SS GESTIONE FUNZIONI AMMINISTRATIVE UNIFICATE DISTRETTUALI* (valore economico annuo lordo per tredici mensilità, comprensivo degli incrementi contrattuali, pari a € 23.413,00) afferente alla S.C. Distretto Alessandria-Valenza, per una durata quinquennale a decorrere dal 01.12.2020 fino al 30.11.2025, unitamente alla responsabilità a scavalco della *SS GESTIONE CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI*, afferente alla medesima S.C.;

Preso atto che la *SS GESTIONE FUNZIONI AMMINISTRATIVE UNIFICATE DISTRETTUALI* non è più prevista nel vigente Atto Aziendale, e che nell'ambito della procedura di selezione interna per l'attribuzione della responsabilità della *SS GESTIONE CONVENZIONI UNICHE* non è pervenuta alcuna candidatura;

Ritenuto pertanto necessario attribuire alla Dott.ssa Annamaria Milanese, contestualmente alla disattivazione della *SS GESTIONE FUNZIONI AMMINISTRATIVE UNIFICATE DISTRETTUALI* disposta con il presente atto a decorrere dal 01.01.2025, con correlata cessazione della responsabilità a scavalco della *SS GESTIONE CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI*, un incarico dirigenziale di natura professionale;

Richiamato l'art. 1, comma 18 del D.L. n.138/2011, come convertito nella L. n. 148/2011, espressamente richiamato nella citata nota della Regione Piemonte – Direzione Sanità prot. 21822/A14000 del 18.11.2015, il quale testualmente recita:

"Al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità, in relazione a motivate esigenze organizzative, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono disporre, nei confronti del personale appartenente alla carriera prefettizia ovvero avente qualifica dirigenziale, il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto prevista dalla normativa o dal contratto. In tal caso il dipendente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento a condizione che, ove necessario, sia prevista la compensazione finanziaria, anche a carico del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato o di altri fondi analoghi";

Dato atto pertanto che, ai sensi di tale norma, la Dott.ssa Annamaria Milanese conserverà fino al 30.11.2025 il trattamento economico correlato all'incarico di responsabilità della *SS GESTIONE FUNZIONI AMMINISTRATIVE UNIFICATE DISTRETTUALI*;

Dato atto che dell'onere derivante dal presente provvedimento si terrà conto in sede di predisposizione del rispettivo budget economico attribuito alla struttura competente, salvo diverse indicazioni nazionali e/o regionali tali da richiedere una riformulazione delle previsioni e delle relative spese;

Dato atto inoltre che è stata attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia;

Visto il parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3/7 D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm.ii.

DELIBERA

- 1) di attribuire ai Dirigenti dell'Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa elencati nel prospetto allegato alla presente deliberazione quale parte della stessa integrante e sostanziale, in esito all'espletamento delle procedure di selezione interna previste dal vigente Regolamento aziendale, gli incarichi dirigenziali a fianco di ciascuno indicati, con la valorizzazione economica definita in base alla graduazione delle rispettive funzioni entro i limiti di disponibilità del fondo contrattuale;
- 1) di precisare che tali incarichi, riconducibili all'art. 70, comma 1, lett. b) e c) del C.C.N.L. 17.12.2020, vengono conferiti per una durata quinquennale a decorrere dal 01.01.2025;
- 2) di dare mandato alla S.C. Personale per la predisposizione dei contratti individuali di conferimento degli incarichi;
- 3) di disporre, con la medesima decorrenza 01.01.2025, la disattivazione di tutte le Strutture Semplici previste dal precedente Atto Aziendale, di cui alla deliberazione n. 711 del 06.10.2015 e ss.mm.ii, non più previste nell'attuale assetto organizzativo aziendale;
- 4) di rinviare a successivi provvedimenti:
 - la definizione dell'incarico quinquennale da attribuire al Dott. Gianfranco Barberis, Dirigente Amministrativo assunto a tempo indeterminato in data 01.02.2023 in staff alla Direzione Generale, attualmente in posizione di comando presso altro Ente;
 - l'attribuzione dell'incarico di responsabilità della *SS POLITICHE DI BUDGET E CICLO DELLA PERFORMANCE*, afferente alla S.C. Programmazione e Controllo-Sistema Informativo, dopo la conclusione della procedura di selezione interna prevista dal vigente Regolamento aziendale;
- 5) di precisare che, ai sensi dell'art. 1, comma 18 del D.L. n.138/2011, come convertito nella L. n. 148/2011, la Dott.ssa Annamaria Milanese conserverà il trattamento economico correlato all'incarico di responsabilità della *SS GESTIONE FUNZIONI AMMINISTRATIVE UNIFICATE DISTRETTUALI*, disattivata con la presente deliberazione, fino alla data di scadenza prevista nel relativo contratto individuale d'incarico, ovvero fino al 30.11.2025;
- 6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 28 c. 2 L.R. 10/95, stante la decorrenza degli incarichi dirigenziali in argomento.

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

S.C. PROPONENTE: S.C. PERSONALE

Proposta 3338/24

Responsabile del procedimento: Bogliolo Antonella

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

**Il Direttore
Bogliolo Antonella**

ALLEGATO

COGNOME E NOME	QUALIFICA	STRUTTURA	SEDE	INCARICO DIRIGENZIALE	FASCIA	VALORE
ALINERI MARIA ISABELLA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	S.C. PERSONALE	NOVI LIGURE	RESPONSABILE SETTORE TRATTAMENTO GIURIDICO - GESTIONE PERSONALE NON DIPENDENTE - RILEVAZIONE PRESENZE	IP AS C2	22.890,00
BRACCO PAOLA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	ALESSANDRIA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - SANZIONI AMMINISTRATIVE	IP C2	16.350,00
CASTELLOTTI CARLO	DIRIGENTE AVVOCATO	UFFICIO LEGALE	ALESSANDRIA	GESTIONE CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO CIVILE E PENALE - COORDINAMENTO UFFICIO DISCIPLINARE ASL AL - ATTIVITA' SANZIONATORIA AMMINISTRATIVA EX L.R. N. 35/1996	IP AS C1	32.046,00
CHESSA FRANCESCA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIREZIONE STRATEGICA - STAFF DI SERVIZIO	ALESSANDRIA	RESPONSABILE S.S.A. COMUNICAZIONE, URP E FORMAZIONE	SSA B1	31.392,00
CHESSA LORENZA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIREZIONE STRATEGICA - STAFF DI SERVIZIO	ALESSANDRIA	RESPONSABILE S.S.A. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL PERSONALE, PROGETTI STRATEGICI	SSA B2	22.890,00
COGO MARIA DANIELA	DIRIGENTE AVVOCATO	UFFICIO LEGALE	NOVI LIGURE	GESTIONE CONTENZIOSO ASSICURATIVO - ASSICURAZIONI - TUTELA LEGALE DEI DIPENDENTI - CODICE PRIVACY	IP AS C1	32.046,00
COLLA SIMONA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	S.C. PERSONALE	ACQUI TERME	RESPONSABILE SETTORE INCARICHI E VALUTAZIONI - PERFORMANCE INDIVIDUALE - PROGRESSIONI ORIZZONTALI	IP AS C2	22.890,00
DE ANGELIS LORELLA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	S.C. PERSONALE	NOVI LIGURE	RESPONSABILE SETTORE PROCEDURE ASSUNTIVE E DOTAZIONE ORGANICA	IP AS C2	22.890,00
GARIBALDI ELIO GIANNI	DIRIGENTE AVVOCATO	UFFICIO LEGALE	ACQUI TERME	GESTIONE CONTENZIOSO E CONSULENZA SETTORI APPALTI E RAPPORTI DI LAVORO - ROGATORIA CONTRATTI	IP AS C1	32.046,00
MILANESE ANNAMARIA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIREZIONE STRATEGICA - STAFF DI SERVIZIO	TORTONA	GESTIONE RISCOSSIONE TICKET INEVASI PER AUTOCERTIFICAZIONI SU SITUAZIONI REDDITUALI MENDACI - CONTROLLI PREVISTI DAL D.M. 11 DICEMBRE 2009 SU FILE MEF - SISTEMA TS	IP AS C2	22.890,00
OREGLIA CLAUDIA MARIA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	UFFICIO LEGALE - S.C. AFFARI GENERALI - RELAZIONI ISTITUZIONALI - TUTELE - ATTIVITA' ISPETTIVA	ALESSANDRIA	RESPONSABILITA' UFFICIO TUTELE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO UFFICIO LEGALE	IP C2	16.350,00
POZZI ROBERTO	DIRIGENTE ANALISTA	DIREZIONE STRATEGICA - TECNOSTRUTTURA DI GOVERNO E GESTIONE PROCESSI	ALESSANDRIA	RESPONSABILE S.S.A. ICT	SSA B2	22.890,00
ZAVANONE ANNA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	S.C. AFFARI GENERALI - RELAZIONI ISTITUZIONALI - TUTELE - ATTIVITA' ISPETTIVE	ALESSANDRIA	RESPONSABILE DELLA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI. COORDINAMENTO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ATTI DELIBERATIVI E DETERMINE DIRIGENZIALI	IP AS C2	22.890,00
ZUNINO SILVIA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	S.C. DSPO NOVI L. - TORTONA	NOVI LIGURE	COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE SS.CC. DSPO NOVI L.-TORTONA E CASALE M.-ACQUI T.-OVADA E RETE OSPEDALIERA ASL	IP C2	16.350,00